

БҰЙРЫҚ

«17» 02 _____ 20 20

Нұр-Сұлтан қаласы

ПРИКАЗ

№ 35-02

город Нур-Султан

**«Ұлттық ғылыми онкология
орталығы» ЖШС Сыбайлас
жемқорлыққа қарсы стандартын
бекіту туралы**

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабын жүзеге асыру мақсатында,
БҰЙЫРАМЫН:

1. «Ұлттық ғылыми онкология орталығы» ЖШС-нің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты бекітілсін.
2. Іс жүргізу және мемлекеттік тілді дамыту секторы (Слямшарифова Б.) «Ұлттық ғылыми онкология орталығы» ЖШС қызметкерлерін осы бұйрықпен танысуын қамтамасыз етсін.
3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау «Ұлттық ғылыми онкология орталығы» ЖШС-нің Басқармасы Төрағасының бірінші орынбасары Г.Ө. Құлқаеваға жүктелсін.
4. Осы бұйрық қол қойған күнінен бастап күшіне енеді.

Басқарма Төрағасы



Ж. Бүркітбаев

г. Нур-Султан

№ 35-02

«17» 02 2020 года

Об утверждении Антикоррупционного Стандарта ТОО «Национальный научный онкологический центр»

В целях реализации статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Антикоррупционный Стандарт ТОО «Национальный научный онкологический центр».
2. Сектору делопроизводства и развития государственного языка (Слямшарифова Б.) обеспечить ознакомление с настоящим приказом работников ТОО «Национальный научный онкологический центр».
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на первого заместителя Председателя Правления ТОО «Национальный научный онкологический центр» Кулкаеву Г.У.
4. Настоящий приказ вводится в действие с даты его подписания.

Председатель Правления



Ж.Буркитбаев

Приложение
к приказу Председателя Правления
ТОО «Национальный научный
онкологический центр»
от « 14 » 02 _____ 2020 года
№ 35-02

Антикоррупционный Стандарт ТОО «Национальный научный онкологический центр»

1. Общие положения

1. Настоящий Антикоррупционный Стандарт разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов Агентства по делам государственной службы Республики Казахстан и противодействия коррупции, а также с учетом требований международного стандарта ISO 37001:2016 «Система менеджмента противодействия коррупции», и представляет собой систему антикоррупционных запретов и ограничений во всех сферах деятельности ТОО «Национальный научный онкологический центр» (далее-ТОО «ННОЦ»).

2. Целью Антикоррупционного Стандарта является недопущение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности работников ТОО «ННОЦ».

3. К задачам Антикоррупционного Стандарта относятся:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у работников ТОО «ННОЦ»;

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;

3) повышение эффективности деятельности ТОО «ННОЦ».

4. Принципами Антикоррупционного Стандарта являются:

1) законность;

2) транспарентность;

3) этичность;

4) соблюдение прав и законных интересов граждан;

5) недопущение конфликта интересов.

5. Применение и исполнение Антикоррупционного Стандарта:

1) Антикоррупционный Стандарт применяется в деятельности ТОО «ННОЦ»;

2) Антикоррупционный Стандарт обязателен для исполнения всеми работниками ТОО «ННОЦ».



2. Правила поведения (действия) работников ТОО «ННОЦ» в сфере общественных отношений

7. Работники ТОО «ННОЦ» обязаны:

- 1) не использовать служебное положение при решении вопросов личного характера;
- 2) при осуществлении своих служебных полномочий не принимать никакие материальные блага, услуги и иные привилегии, связанные с выполнением своих должностных обязанностей;
- 3) обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов юридических и физических лиц в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 4) не допускать конфликт интересов, при его возникновении принимают меры по его устранению в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 5) при осуществлении функциональных обязанностей стремиться своими действиями укреплять авторитет ТОО «ННОЦ», не допускают совершения действий, способных дискредитировать деятельность данной организации;
- 6) осуществлять деятельность в пределах возложенной компетенции.

8. При процедуре реализации прав организаций и граждан не допускают:

- 1) обращение жалобы во вред лицу, подавшему жалобу, или в интересах которого она была подана;
- 2) направление обращения должностным лицам, действия которых обжалуются в обращении;
- 3) разглашение без согласия заинтересованной стороны сведений об их частной жизни, личной и семейной тайне, включая персональные данные, разглашение сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан (врачебная, нотариальная, адвокатская тайна, тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений).

9. Работники ТОО «ННОЦ» при выполнении своих должностных обязанностей обязаны соблюдать деловую этику и правила официального поведения.

3. Обязательства работников ТОО «ННОЦ» при подготовке и принятии управленческих и иных решений

10. Работники ТОО «ННОЦ» при подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции обязаны:

- 1) письменно уведомлять непосредственного руководителя либо руководителя ТОО «ННОЦ» в случае возникновения конфликта интересов или о возможности его возникновения, о личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков (личной выгоды или выгоды для третьих

лиц);

- 2) не склонять и не поощрять других лиц к совершению коррупционных правонарушений;
- 3) незамедлительно докладывать непосредственному руководителю или руководителю ТОО «ННОЦ» о ставших им известными фактах коррупционных правонарушений;
- 4) незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения (поручения, задания);
- 5) принимать меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у подчиненного работника в ходе выполнения им своих служебных обязанностей;
- 6) не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении должностных обязанностей;
- 7) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ для себя, или третьих лиц;
- 8) отказываться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в родственных отношениях, супругов и свойственников;
- 9) проявлять активность в противодействии коррупции, выявлении коррупционных правонарушений;
- 10) информировать вышестоящее руководство, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;
- 11) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;
- 12) принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий;
- 13) воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени.

4. Оказание медицинской помощи работниками ТОО «ННОЦ»

11. На постоянной основе принимать меры по повышению качества медицинской помощи.
12. Не допускать факты волокиты при рассмотрении заявлений и иных документов от заявителей по вопросам получения медицинской помощи.
13. Не вступать в корыстные внеслужебные отношения с лицами, получающими медицинскую помощь.
14. Незамедлительно докладывать руководству при их склонении к совершению коррупционных правонарушений.

5. Осуществление закупок товаров, работ и услуг ответственными

работниками ТОО «ННОЦ»

15. Эффективно расходовать денежные средства, предназначенные для закупок товаров, работ и услуг.

16. Предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения закупок, кроме случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

17. Соблюдать принцип добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков.

18. Соблюдать открытость и прозрачность процесса закупок.

19. Не допускать коррупционных проявлений.

20. Не допускать конфликта интересов при проводимых закупках.

6. Подбор и расстановка кадров в ТОО «ННОЦ»

21. Руководствоваться принципом меритократии при назначении на должность руководителей подразделений.

22. Соблюдать требования законодательства при подборе и расстановке кадров.

23. При приеме на работу разъяснять основные обязанности, запреты и ограничения, налагаемые на работников при осуществлении своих должностных обязанностей.

24. Не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных третьим лицам.

25. Объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников ТОО «ННОЦ».

26. Не требовать и не обращаться к работникам, назначаемым на должности, с просьбой об оказании каких-либо услуг личного характера.

7. Иные общественные отношения работников ТОО «ННОЦ»

27. Не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений.

28. Не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других лиц.

29. Принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции.

30. Устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений, в том числе с участием подчиненных.

**8. Ответственность работников и контроль за соблюдением
Антикоррупционного Стандарта в ТОО «ННОЦ»**

31. За нарушение законодательства о противодействии коррупции и соответствующих внутренних нормативных документов работники ТОО «ННОЦ» привлекаются к ответственности, установленной законодательством Республики Казахстан.

32. За нарушение настоящего Антикоррупционного Стандарта

работники ТОО «ННОЦ» несут дисциплинарную, административную, и в отдельных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, уголовную ответственность.

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and strokes, located in the bottom right corner of the page.