

Приложение № \_\_\_\_  
Утвержден  
решением Наблюдательного совета  
ТОО «Национальный научный  
онкологический центр»  
№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

**КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ  
ТОВАРИЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ОНКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

г. Нур-Султан, 2019 год

## СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ	3
ГЛАВА 2. ЦЕННОСТИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ	5
ГЛАВА 3. ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ ДЕЛОВЫХ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ	6
ГЛАВА 4. ПРАВИЛА ДЕЛОВОГО ПОВЕДЕНИЯ	9
ГЛАВА 5. КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА	10
ГЛАВА 6. ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ ВРАЧЕЙ, СРЕДНЕГО И МЛАДШЕГО ПЕРСОНАЛА	12
ГЛАВА 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОБЛЮДЕНИЯ КОДЕКСА	19
ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ	20
ПРИЛОЖЕНИЕ	21

1. Настоящий Кодекс деловой этики Товарищества с ограниченной ответственностью «Национальный научный онкологический центр» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом и иными внутренними документами Товарищества с ограниченной ответственностью «Национальный научный онкологический центр» (далее – Товарищество) и представляет собой документ, регламентирующий этическую сторону взаимодействия Товарищества со всеми заинтересованными лицами, этические нормы корпоративных отношений, а также механизмы влияния этических норм на повседневную деятельность Товарищества и его работников.

2. Положения Кодекса распространяются на Должностные лица и на всех работников Товарищества вне зависимости от занимаемой должности.

3. Правление Товарищества несет ответственность за создание условий открытости и ответственности, в которой Работники Товарищества активно реагируют и воздерживаются от совершения незаконных действий.

4. Обязанностью каждого Работника Товарищества является следование этическим нормам, установленным в Товариществе, и соблюдение моральных норм.

5. Для поддержания этических норм на должном уровне Работники берут на себя ответственность за их соблюдение в Товариществе и установление самых высоких стандартов для самих себя.

## **6. Целью Кодекса является:**

1) закрепление основополагающих ценностей, принципов и правил, которыми руководствуются все Должностные лица и Работники Товарищества в своей деятельности как при принятии стратегически важных решений, так и в повседневных ситуациях;

2) развитие единой Корпоративной культуры в Товариществе, основанной на высоких этических стандартах поведения для поддержания в коллективе атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности;

3) единообразное понимание и исполнение норм Кодекса всеми Работниками вне зависимости от занимаемой должности;

4) содействие повышению эффективности механизмов корпоративного управления Товарищества и его успешному взаимодействию с заинтересованными лицами;

5) повышение и сохранение доверия к Товариществу со стороны государства и делового сообщества путем применения лучшей практики делового поведения.

7. Кодекс применяется вместе с иными внутренними документами Товарищества и отражает деятельность Должностных лиц и Работников Товарищества в части соблюдения норм и принципов деловой этики и делового поведения.

8. Перечень указанных в Кодексе норм и принципов не является исчерпывающим и может быть уточнен, изменен или дополнен Наблюдательным советом Товарищества при необходимости.

9. Все Должностные лица, Работники и партнеры Товарищества имеют право на честное и справедливое отношение, независимо от расы, языка, политических и религиозных убеждений, половой, национальной и культурной принадлежности. Дискриминация и притеснение любого рода противоречат данному Кодексу и составляют неприемлемое поведение. Если будет установлено, что какое-либо Должностное лицо или Работник притесняет, или относится с пристрастием к партнеру или другому Работнику, то в отношении него Товариществом будут приняты меры дисциплинарного воздействия.

10. Товарищество ценит в своих работниках и их работе:

- 1) ориентированность на достижение стратегических целей Товарищества;
- 2) профессионализм и стремление к повышению своего профессионального уровня;
- 3) инициативность и активность при исполнении должностных обязанностей;
- 4) дисциплинированность и ответственность;
- 5) взаимную поддержку между работниками;
- 6) оказание содействия молодым специалистам Товарищества.

11. Деятельность Товарищества основана на отношениях Товарищества и всех Заинтересованных лиц, которые построены на соблюдение требований Деловой этики и правил поведения. Соблюдение взаимных обязательств – необходимое условие конструктивной работы.

12. В Кодексе используются следующие понятия и термины:

**Единый участник** - Министерство здравоохранения Республики Казахстан осуществляет права владения и пользования 100% долей участия в Товариществе и представляет интересы государства, как Единственного участника, по вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания участников, в соответствии с законодательством;

**Деловая этика** - совокупность этических принципов и норм делового поведения, которыми руководствуются в своей деятельности Товарищество, его Должностные лица и Работники;

**Должностное лицо** - Член Наблюдательного совета и/или Правления Товарищества;

**Заинтересованное лицо** - это физическое или юридическое лицо, с которым Товарищество вступил или намерен вступить в договорные отношения, а также лица причастные к сделкам, связанным с Товариществом.

**Законодательство** - совокупность нормативных правовых актов, принятых в установленном порядке;

**Конфликт интересов** - противоречие между личными интересами работника Товарищества и его должностными полномочиями, при котором личные интересы работника Товарищества могут привести к неисполнению или ненадлежащему исполнению им своих должностных полномочий;

**Корпоративная культура** - специфические для Товарищества ценности и принципы, этические нормы деловых взаимоотношений, нормы поведения;

**Корпоративный конфликт** - разногласие или спор, которые возникли между Единственным участником и органами Товарищества либо разногласие

или спор между органами Товарищества, которые приводят или могут привести к одному из следующих последствий:

- нарушение норм действующего законодательства, Устава или внутренних документов Товарищества, прав Единственного участника;
- иски к Товариществу, его орган управления или по существу принимаемых решений.

**Социальная ответственность** - выполнение добровольно принятых на себя обязательств, отвечающих взаимным интересам Товарищества, государства и общества;

**Работник** - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Товариществом и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору;

**Урегулирование корпоративных конфликтов** - осуществление комплекса процедур, направленных на предупреждение или разрешение корпоративных конфликтов.

## ГЛАВА 2. ЦЕННОСТИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ

13. Товарищество принимает и следует требованиям настоящего Кодекса во взаимоотношениях с Единственным участником, государственными органами, Должностными лицами и Работниками Товарищества, партнерами, другими Заинтересованными лицами и обществом в целом, как для принятия стратегически важных корпоративных решений, так и в повседневных ситуациях, с которыми сталкиваются Должностные лица и Работники Товарищества.

14. **Основополагающими корпоративными ценностями**, на основе которых формируется деятельность Товарищества, являются порядочность, надежность и профессионализм его работников, эффективность их труда, взаимовыручка, уважение друг к другу, к заинтересованным лицам и обществом в целом.

15. Основополагающие корпоративные принципы Товарищества:

1) **Компетентность и профессионализм** - работники Товарищества должны обладать соответствующим образованием, опытом работы, умением принимать взвешенные и ответственные решения. Товарищество создает для своих Работников условия для повышения уровня профессиональных знаний и навыков, реализации профессиональных, творческих способностей, развития потенциала и возможности карьерного роста;

2) **Патриотизм** - возложенное на Товарищество высокое доверие со стороны государства и его Социальная ответственность порождают чувство патриотизма и стремление способствовать развитию системы здравоохранения;

3) **Прозрачность** - Товарищество стремится к максимальной прозрачности, открытости и надежности информации о Товариществе, его достижениях и результатах деятельности. Товарищество стремится честно, своевременно информировать Единственного участника и партнеров о состоянии дел, повышать прозрачность и доступность информации на основе улучшения качества отчетности и учета в соответствии с законодательством

Республики Казахстан. В то же время, Товарищество следит за неразглашением информации и сведений, составляющих коммерческую и служебную тайны;

4) **Ответственность и добросовестность** — Товарищество ответственно и добросовестно относится к взятым обязательствам, установленным требованиями законодательства Республики Казахстан, договорных отношений, обычаям делового оборота и морально-нравственным принципам. Товарищество осознает свою Социальную ответственность перед государством и обществом;

5) **Честность и порядочность** - основа деятельности Товарищества и его деловой репутации. Товарищество не допускает конфликта между личными интересами и профессиональной деятельностью. Обман, умалчивание и ложные заявления - не совместимы со статусом Должностного лица, Работника, Товарищества;

6) **Уважение личности** — основной принцип, которым должны руководствоваться Должностное лицо, Работник Товарищества независимо от его должности, места работы, выполняемых служебных и трудовых обязанностей. Взаимное соблюдение принципа уважения личности обязательно в равной мере как для Должностных лиц в отношении Работников, так и для Работников в отношении Должностных лиц.

## **ГЛАВА 3. ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ ДЕЛОВЫХ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ**

### **3.1. Должностные лица и работники Товарищества**

#### **16. Должностные лица и Работники Товарищества должны:**

1) уважительно относиться к государственным символам Республики Казахстан и к корпоративной символике Товарищества;

2) соблюдать общепринятые морально-этические нормы, уважительно относиться к государственному языку и другим языкам, традициям и обычаям всех народов;

3) прилагать все усилия для высокопрофессиональной работы, бережно относиться к имуществу Товарищества, рационального и эффективно использовать его;

4) своим отношением к работе и поведением способствовать созданию устойчивой и позитивной обстановки в коллективе;

5) быть вежливыми и корректными;

6) быть нетерпимыми к безразличию и грубости;

7) оказывать поддержку и помощь коллегам;

8) быть внимательными к чужому мнению;

9) обеспечивать единство слова и дела. Выполнять обещания;

10) не скрывать/признавать свои ошибки;

11) вести себя так, чтобы не допускать ситуации, в которой возможно возникновение Конфликта интересов, ни в отношении себя (или связанных с собой лиц), ни в отношениях других;

12) не допускать высказываний личного субъективного мнения относительно других Работников и не давать личные оценки правильности или неправильности действий других Работников;

13) своевременно предоставлять друг другу достоверную информацию, без нарушения норм конфиденциальности и с учетом требований внутренних документов Товарищества;

14) не допускать публичных выступлений, высказываний или интервью на любые темы от имени Товарищества без прямо предоставленных полномочий или прямого поручения Должностных лиц Товарищества;

15) проявлять уважение и бережно относиться к окружающей среде;

16) внимательно изучить, понять и добросовестно следовать требованиям Кодекса и в случае согласия заполнить соответствующую форму-подтверждение согласно Приложению к настоящему Кодексу;

17) нести ответственность за принятые на себя обязательства;

18) при исполнении должностных обязанностей руководствоваться интересами Товарищества, а не личными отношениями или персональной выгодой;

19) оказывать содействие при проведении расследований по вопросам нарушения принципов деловой этики и правил поведения;

20) поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте, а также хранить все рабочие материалы в надлежащем состоянии.

#### **17. Должностные лица Товарищества обязаны:**

1) принимать управленческие решения на принципах прозрачности и беспристрастности с учетом основополагающих ценностей и принципов Кодекса;

2) нести предусмотренную действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Товарищества ответственность за реализацию задач, поставленных перед ними;

3) личным примером показывать приверженность требованиям Кодекса и поощрять их соблюдение;

4) уделять время созданию корпоративного духа среди подчиненных, сплочению коллектива в команду, объединенную общей миссией, ценностями и принципами Товарищества;

5) ставить четкие задачи Работникам и при необходимости сопровождающиеся максимально точными инструкциями;

6) обеспечить открытый и постоянный доступ к информации, необходимой Работникам для выполнения своей работы;

7) консультировать и наставлять работников;

8) не допускать принижения статуса Работника Товарищества ни при каких условиях.

18. Должностные лица и Работники Товарищества за исполнение своих функциональных обязанностей **не вправе принимать:**

1) незаконное вознаграждение от юридических и физических лиц в виде денег, услуг и в иных формах;

2) подарки или услуги от юридических и физических лиц, зависимых от них по работе, за исключением символических знаков внимания в соответствии

с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства или при проведении протокольных и иных официальных мероприятий.

19. Правление Товарищества должно создавать такие условия работы в Товариществе, которые исключают агрессию, дискриминацию, запугивание и устрашение. Любой Работник, столкнувшийся с подобным явлением, имеет право сообщать об этом своему непосредственному руководителю или курирующему руководителю для разрешения подобных конфликтов.

### **3.2. Единственный участник**

20. Взаимоотношения с Единственным участником основаны на принципах прозрачности, подотчетности и ответственности в соответствии с требованиями Законодательства, Устава и иных внутренних документов Товарищества. Товарищество четко соблюдает установленные процедуры в отношениях с Единственным участником.

21. Порядок обмена информацией между Товариществом и Единственным участником регулируется законодательством Республики Казахстан, Уставом и внутренними документами Товарищества.

### **3.3 Деловые отношения**

22. Взаимодействие Товарищества с деловыми партнерами осуществляется на принципах взаимной выгоды, прозрачности и полной ответственности за принятые на себя обязательства в соответствии с условиями договоров на принципах законности, честности и эффективности.

23. Товарищество соблюдает условия договоров с деловыми партнерами и выполняет свои обязательства по отношению к ним. Товарищество не допускает в своей деятельности предоставления деловым партнерам необоснованных льгот и привилегий.

### **3.4. Взаимоотношения Товарищества с общественностью**

24. Товарищество осознает свою социальную ответственность перед обществом.

25. Товарищество рассматривает себя как неотъемлемый элемент общественной среды, в которой она работает и с которой она стремится наладить прочные отношения, основанные на принципах уважения, доверия, честности и справедливости.

26. Товарищество стремится:

1) оказывать положительное влияние на решение социально значимых вопросов;

2) служить Товариществу, поддерживать программы, направленные на повышение уровня профессиональных знаний и образования, других социальных программ;

3) создавать новые рабочие места и повышать профессиональную квалификацию работников, когда это экономически выгодно и целесообразно;



4) к установлению конструктивных отношений с организациями (общественными, неправительственными и другими) в целях совершенствования общественных отношений, улучшения окружающей среды и обеспечения безопасности жизни.

27. Товарищество берет на себя обязательство отказываться от сотрудничества с юридическими и физическими лицами с сомнительной репутацией.

28. Товарищество поддерживает инициативы по охране экологии и окружающей среды.

29. Товарищество осуществляет благотворительную деятельность в различных формах, уделяя особое внимание поддержанию проектов, содействующих укреплению мира, дружбы и согласия между народами.

30. Товарищество содействует развитию системы образования, науки, культуры, искусства, просвещения, а также духовному развитию личности.

31. Товарищество следит за соблюдением высоких этических стандартов в отношении с общественностью и с представителями средств массовой информации. Товарищество не допускает распространения недостоверной информации, сокрытия и/или искажения фактов в публичных выступлениях Должностных лиц, в своих информационно-рекламных материалах или других мероприятиях по связям с общественностью.

32. Правом публично выступать, комментировать события Товарищества или делать какие-либо заявления от имени Товарищества в средствах массовой информации, включая Интернет, вправе только уполномоченные на это Должностные лица и Работники Товарищества.

33. При выступлении от имени Товарищества Должностные лица и Работники обязаны соблюдать общепринятые нормы профессионального поведения и деловой этики, распространять только достоверную информацию, а также не допускать разглашения конфиденциальной информации.

34. Должностным лицам и Работникам Товарищества не следует публично выражать свое мнение по вопросам служебной деятельности и деятельности Товарищества в общем, если оно:

- 1) не соответствует основным направлениям деятельности Товарищества;
- 2) раскрывает конфиденциальную информацию;
- 3) содержит неэтичные высказывания в адрес Должностных лиц Товарищества.

#### **ГЛАВА 4. ПРАВИЛА ДЕЛОВОГО ПОВЕДЕНИЯ**

35. Должностные лица и Работники Товарищества не должны использовать Товарищество, его репутацию, коммерческую и служебную тайны с целью личного обогащения или обогащения других лиц.

36. Недопущение Конфликта интересов является важным условием для обеспечения защиты интересов Товарищества, его Должностных лиц, Работников и Единственного участника. Все должностные лица и Работники Товарищества несут ответственность за принятие прозрачных, своевременных и адекватных решений, свободных от Конфликта интересов.

37. **Деловое поведение** Должностных лиц и Работников Товарищества во взаимоотношениях с подчиненными, партнерами, конкурентами, исключает противопоставление одних другим и предполагает:

- 1) непредвзятость и доброжелательность;
- 2) отказ от использования непроверенной информации;
- 3) неразглашение информации, относящейся к коммерческой и служебной тайнам Товарищества;
- 4) верность своему слову;
- 5) целеустремленность, при соблюдении моральных ценностей;
- 6) поддержание собственной деловой репутации, отказ от участия в распространении, напрямую либо через третьих лиц, заведомо ложной и непроверенной информации;
- 7) в ситуации Конфликта интересов - достижение разрешения споров путем переговоров.

38. **Конфиденциальная информация.** Конфиденциальной информацией Товарищества признается информация, отнесенная к таковой в соответствии законодательством Республики Казахстан, внутренними документами Товарищества. Работники Товарищества должны заботиться о предотвращении несанкционированного доступа и разглашения конфиденциальной информации третьим лицам и иным Работникам, не имеющим право доступа к ней, а также не допускать потери или уничтожения данных.

39. Должностным лицам и Работникам Товарищества запрещается разглашать коммерческую и служебную тайны, за исключением случаев, когда требование о предоставлении данной информации установлено внутренними документами Товарищества, при работе с конфиденциальной информацией.

40. Должностные лица и Работники Товарищества должны строго придерживаться требований внутренних документов Товарищества, при работе с конфиденциальной информацией.

41. **Коррупционные и другие противоправные действия.** Товарищество прилагает все усилия для недопущения коррупционных и других противоправных действий с целью получения или сохранения неоправданных выгод и преимуществ, как со стороны Заинтересованных лиц, так и со стороны Должностных лиц и Работников Товарищества.

Непосредственная обязанность по противодействию коррупции возлагается на Должностных лиц Товарищества.

Работники Товарищества обязаны доводить до сведения руководства о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений.

42. Должностные лица и Работники Товарищества должны вносить вклад в развитие корпоративной культуры Товарищества, соблюдая требования настоящего Кодекса и предупреждая его нарушение.

Должностные лица и Работники Товарищества должны формировать корпоративный дух и поддерживать соблюдение требований Кодекса собственным примером.

## ГЛАВА 5. КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА

## **5.1. Внешний вид и этика ведения переговоров**

43. Должностные лица и Работники Товарищества должны строго придерживаться норм делового стиля в выборе одежды, обуви, прически в период исполнения служебных обязанностей.

44. В Товариществе медицинским Работникам устанавливаются требования к соблюдению определенной формы, которые регламентируются отдельным документом.

45. Умение Должностных лиц и Работников вести переговоры с другими Работниками и деловыми партнерами, в том числе по телефону, способствует созданию благоприятного впечатления о Товариществе в целом. Должностные лица и Работники Товарищества должны корректно и уважительно разговаривать во время ведения переговоров, в том числе телефонных. Деловые переговоры должны вестись в спокойном, вежливом тоне.

46. Отвечая на внутренний или внешний звонок, необходимо представляться, быть предельно вежливым и доброжелательным, давать четкую и полную информацию. Также при разговоре по телефону необходимо помнить, что в одном помещении могут находиться другие Работники и следует бережно относиться к их работе и не отвлекать их внимания громким разговором. При участии в совещании, необходимо выключать сотовые телефоны либо установить на беззвучный режим.

47. Одним из важных элементов в формировании корпоративной культуры является проведение праздничных мероприятий в коллективе.

48. Все Должностные лица и Работники Товарищества могут принимать участие в корпоративных развлекательных либо спортивных мероприятиях. Так же могут сами вносить предложения по проведению мероприятий, целью которых будет повышение корпоративного духа среди Работников.

49. К традиционным корпоративным праздникам относятся – День рождения Товарищества, Новый год, Международный женский день, День медицинского работника, День Конституции, День Независимости Республики Казахстан и другие официальные праздники, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

50. Внутри Товарищества все Работники собираются в конференц-зале или в ином месте на территории Товарищества, представители руководства Товарищества выступают с поздравлениями, отмечают особо отличившихся в работе Работников грамотами, подарками и т.д.

51. В случае празднования Товарищества коллектив может выезжать за город, на природу, где структурными подразделениями готовятся музыкальные номера, танцы, игры.

## **5.2. Безопасность, охрана труда и защита окружающей среды**

52. Товарищество обеспечивает безопасность условий труда для своих Работников, соблюдает охрану и защиту окружающей среды, обеспечивает соответствие деятельности требованиям законодательства Республики Казахстан в этой области. Должностные лица и Работники Товарищества

обязаны неукоснительно следовать стандартам и правилам в области техники безопасности и охраны труда.

53. Должностные лица и Работники Товарищества должны оценивать свои действия с точки зрения влияния на окружающую среду и минимизировать воздействие на нее, например, экономить энергию, минимизировать использование бумажных носителей.

54. Товарищество следует принципам защиты охраны окружающей среды и внедряет энергосберегающие технологии, безотходное производство, вторичное использование отходов. С этой целью Товарищество может учитывать данные факторы при принятии инвестиционных решений или заключений соглашений с поставщиками.

## 5.2. Связь с общественностью

55. Товарищество следит за соблюдением высоких этических стандартов в отношении с общественностью и средствами массовой информации. Товарищество не допускает распространения недостоверной информации, сокрытия и/или искажения фактов в публичных выступлениях Должностных лиц, в своих информационно-рекламных материалах или других мероприятиях по связям с общественностью.

56. Правом публично выступать, комментировать события или делать какие-либо заявления от имени Товарищества в средствах массовой информации, включая Интернет, вправе только уполномоченные на это Должностные лица и Работники Товарищества.

57. При выступлении от имени Товарищества Должностные лица и Работники обязаны соблюдать общепринятые нормы профессионального поведения и деловой этики, распространять только достоверную информацию, а также не допускать разглашения конфиденциальной информации.

58. Должностным лицам и Работникам не следует публично выражать свое мнение по вопросам служебной деятельности и деятельности в общем, если оно:

- 1) не соответствует основным направлениям деятельности Товарищества;
- 2) раскрывает конфиденциальную информацию;
- 3) содержит неэтичные высказывания в адрес Должностных лиц.

## ГЛАВА 6. ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ ВРАЧЕЙ, СРЕДНЕГО И МЛАДШЕГО ПЕРСОНАЛА

### 6.1. Взаимоотношение врача с пациентом

59. Врач должен уважать права пациента. Одним из наиболее важных в деятельности врача является запрещение действий, способных нанести вред больному, или принцип «не навреди».

60. Врач не должен получать вознаграждение за направление к нему пациента, либо получение платы или иного вознаграждения из любого

источника за направление пациента в определенное лечебное учреждение, к определенному специалисту или назначение определенного вида лечения.

61. Врач не должен выполнять действие, способное ухудшить физическое или психическое состояние пациента.

62. Профессиональное заключение врача о состоянии здоровья пациента должно основываться исключительно на результатах медицинского обследования и/ или проведенного лечения.

63. Постановка диагноза и выбор тактики схемы лечения пациента должна производиться после беседы с пациентом и его осмотра, а чаще – после уточняющих лабораторных и инструментальных исследований с использованием информации, касающейся не только современных методов диагностики и лечения имеющегося заболевания, но и подбора наиболее эффективных лекарственных средств с учетом их взаимодействия при одновременном назначении.

64. С целью сохранения здоровья и жизни пациента врач должен использовать свой профессиональный опыт и потенциал. Если необходимое обследование или лечение выходит за уровень возможностей врача, он должен обратиться к более компетентным коллегам.

65. Врач должен обеспечить конфиденциальность информации о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья гражданина, диагнозе его заболевания и иные сведения, полученные при его обследовании и/ или лечении, которые составляют врачебную тайну.

66. Только лечащий врач имеет право информировать родственников о состоянии здоровья пациента.

67. Оказание ургентной помощи в рабочее и нерабочее время – долг каждого врача.

68. Врач может отказаться от лечения больного, когда между врачом и пациентом нет взаимного доверия, если врач некомпетентен или не располагает необходимыми для проведения лечения возможностями и опытом, за исключением случаев неотложной помощи, когда врач обязан предпринять меры, не усугубляющие состояние больного пациента. В подобных случаях врач должен порекомендовать больному другого специалиста.

69. Проведение лечебно – диагностических мероприятий без согласия пациента разрешено только в случаях возникновения угрозы для жизни и здоровья пациента, неспособного по физическому или психическому состоянию адекватно оценить ситуацию. Решение в данной ситуации должен принять консилиум, а при невозможности собрать консилиум – непосредственно лечащий врач.

70. При лечении ребенка врач обязан предоставлять полную информацию его родителям или опекунам, получить их согласие на применение того или иного метода лечения или лекарственного средства.

71. Врач должен уважать честь и достоинство пациента и его семьи, относиться к нему и его семье доброжелательно.

72. Врач не должен пропагандировать и применять оккультно – мистические и религиозные методы лечения, а также методы лечения, а также методы лечения нетрадиционной медицины.

73. При выборе альтернативных методов лечения, врач должен выбирать метод лечения, имеющий доказательную базу. При наличии двух альтернативных методов лечения, имеющих доказательную базу, врач должен делать выбор на основе баланса эффективности и затратности каждого метода лечения (cost-effectiveness analysis).

74. Если пациент не способен осознанно выразить свое согласие, его должен выразить законный представитель или лицо, постоянно опекающее пациента.

75. Пациент имеет право на информацию о состоянии своего здоровья, но он может от нее отказаться или указать лицо, которому следует сообщать о состоянии его здоровья. Информация может быть скрыта от пациента в тех случаях, если имеются веские основания полагать, что она может нанести серьезный вред здоровью. Однако, по требованию пациента врач обязан предоставить ему полную информацию.

76. Врач должен осознавать и признавать право пациента на альтернативное профессиональное мнение о его заболевании (диагнозе), полученное от других специалистов.

77. Врач не должен препятствовать решению пациента о получении консультации другого врача.

78. При совершении ошибки или развитии в процессе лечения непредвиденных осложнений врач обязан проинформировать об этом пациента, в необходимых случаях – руководство, старшего коллегу и немедленно приступить к действиям, направленным на исправление последствий, не дожидаясь указаний на это.

79. Врач не должен принимать профессиональное решение для личного обогащения и материальной выгоды.

80. Врач не должен принимать поощрений от фирм-изготовителей и распространителей лекарственных препаратов на назначение предлагаемых ими лекарств.

81. Врач должен при назначении лекарств строго руководствоваться медицинскими показаниями и исключительно интересами пациента.

82. Врач должен оказывать медицинскую помощь пациенту вне зависимости от пола, возраста, материального положения, расовой и национальной принадлежности, его социального статуса, религиозных и политических убеждений.

83. Врач может выдать документы, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписки из медицинской документации только в соответствии с Порядком, регламентированном действующим законодательством.

84. При отборе больных, которым требуется проведение сложных диагностических и лечебных (например, трансплантация органов) и других мероприятий, врачи должны исходить из строгих медицинских показаний и принимать решения коллегиально.

85. Лечащий врач несет ответственность за обеспечение качественной и безопасной медицинской помощи пациенту.

86. Врачи – руководители структурных подразделений обязаны заботиться о повышении профессиональной квалификации своих подчиненных.

## **6.2 Взаимоотношение врачей**

87. Врачи, обучающие студентов и молодых специалистов, своим поведением, отношением к исполнению своих обязанностей должны быть примером и демонстрировать приверженность настоящему Кодексу.

88. Врачи должны пропагандировать здоровый образ жизни через средства массовой информации, быть примером для молодых специалистов и соблюдать общественные и профессиональные этические нормы.

89. Профессиональные замечания в адрес коллеги должны быть аргументированными, сделаны в неоскорбительной форме, желательно в личной беседе.

90. Врач не вправе публично ставить под сомнение профессиональную квалификацию другого врача или каким – либо иным образом его дискредитировать.

91. Врач должен с уважением относиться к знаниям и опыту своих коллег, быть готовым бескорыстно передать им свой опыт и знания, давать советы и оказывать помощь в трудных клинических случаях менее опытным коллегам в корректной форме.

92. В процессе лечения лечащий врач может принять рекомендации коллег или отказаться от них с обоснованием и предоставлением аргументов и доводов для отказа на основе доказательной медицины.

## **6.3 Взаимоотношение врача со средним медицинским персоналом**

93. Врачи должны с уважением относиться к среднему медицинскому персоналу, не допускать игнорирования его мнения по состоянию здоровья пациента и назначенному лечению. В случае, если средним медицинским персоналом при проведении назначенных процедур допускаются ошибки, врачи должны делать замечания в доброжелательной и корректной форме и не в присутствии пациентов.

94. Средний медицинский персонал вправе получать пояснение у врача по не ясным записям в истории болезни, листе назначения и т.д. и при необходимости указывать на несоответствие информации.

95. Средний медицинский персонал должен знать и соблюдать права пациента, санитарные правила, технику безопасности, инструкции к применению медицинской техники и лекарственных препаратов.

96. Средний медицинский персонал не должен навязывать свои религиозные и политические побуждения.

97. Средний медицинский персонал может обратиться к врачу за советом во всех сложных случаях диагностики и лечения.

98. Средний медицинский персонал не должен пренебрежительно высказываться о врачах, распространять слухи и сплетни о «врачебных ошибках» или неправильно назначенном лечении.

99. Врач должен налаживать и укреплять уважительное отношение к среднему медицинскому персоналу и не должен относиться к ним с позиции собственного превосходства.

100. Врач должен содействовать повышению профессиональных знаний и навыков среднего медицинского персонала.

#### **6.4 Взаимоотношение среднего медицинского персонала с пациентом**

101. Медицинская сестра должна быть правдивой по отношению к пациенту, знать и уважать права пациента и в своей профессиональной деятельности поступать с учетом этих прав.

102. Запрещается в присутствии больных обсуждать поставленный диагноз, подвергать сомнению правильность проводимого лечения, а также обсуждать заболевания соседей по палате.

103. Перед тяжелыми и болезненными процедурами средний медицинский персонал должен разъяснять в доступной форме значение, необходимость их для успешного лечения и снять психоэмоциональное напряжение, а также должен сохранять сдержанность, спокойствие и тактичность при выполнении лечебных процедур и своих функциональных обязанностей.

104. Средний медицинский персонал, ухаживающий за тяжелобольными пациентами, должен разъяснять правильность выполнения процедур.

105. Средний медицинский персонал должен беседовать только в пределах своей компетенции (не имеет право рассказывать о симптомах, прогнозе заболевания).

106. Средний медицинский персонал должен выполнять врачебные назначения своевременно и профессионально.

107. Средний медицинский персонал должен немедленно информировать врача о внезапных изменениях в состоянии больного.

108. Средний медицинский персонал должен выяснять в тактичной форме все нюансы при возникновении сомнений в процессе выполнения врачебных назначений в отсутствие больного.

109. Более опытные работники среднего медицинского персонала могут делиться своим опытом с менее опытными работниками среднего медицинского персонала.

110. Средний медицинский персонал должен оказать компетентную помощь пациентам независимо от их возраста или пола, характера заболевания, расовой или национальной принадлежности, религиозных или политических убеждений, социального или материального положения, или других различий.

111. Средний медицинский персонал должен уважать право пациента на участие в планировании и проведении лечения.

112. Средний медицинский персонал не должен проявлять высокомерие, пренебрежительно отношение или унижительное обращение к пациентам.

113. Средний медицинский персонал не вправе навязывать пациенту свои моральные, религиозные, политические убеждения.



114. При установлении очередности оказания медицинской помощи нескольким пациентам, средний медицинский персонал должен руководствоваться только медицинскими критериями, исключая какую-либо дискриминацию.

115. Средний медицинский персонал не должен безучастно относиться к действиям третьих лиц, стремящихся нанести вред пациенту.

116. Производя медицинские вмешательства, чреватые риском, средний медицинский персонал обязан предусмотреть меры безопасности, снижения риска возникновения угрожающих жизни и здоровью пациента осложнений.

117. Средний медицинский персонал может информировать родственников пациента о состоянии здоровья только по согласованию с лечащим врачом.

118. Средний медицинский персонал должен уважать право пациента или его законного представителя (при лечении несовершеннолетнего и/или граждан, признанных судом недееспособным) соглашаться на любое медицинское вмешательство или отказаться от него.

119. Средний медицинский персонал в меру своей квалификации должен разъяснять пациенту последствия отказа от медицинской процедуры.

120. Средний медицинский персонал должен сохранять в тайне от третьих лиц доверенную или ставшую известной в силу исполнения профессиональных обязанностей информацию о состоянии здоровья пациента, диагнозе, лечении, прогнозе его заболевания, а также о личной жизни пациента.

121. Средний медицинский персонал не вправе распространять конфиденциальную информацию о пациентах, в каком бы виде она не хранилась.

122. Средний медицинский персонал может при необходимости помогать коллегам, а также оказывать содействие в лечебном процессе.

123. Средний медицинский персонал должен помогать пациенту выполнять программу лечения, назначенную лечащим врачом.

124. Средний медицинский персонал должен постоянно повышать свою квалификацию и принимать участие в научной исследовательской деятельности.

## **6.5 Младший медицинский персонал**

125. Старшая медицинская сестра контролирует работу младшего медицинского персонала и должна вести повседневную воспитательную работу.

126. Старшая медицинская сестра несет ответственность за качество работы младшего медицинского персонала, культуру обслуживания больных, уют, чистоту и порядок в клинике.

127. Младший медицинский персонал должен выполнять свои функциональные обязанности качественно, соблюдать деловую субординацию и правила служебной дисциплины.

128. Работники младшего медицинского персонала должны выглядеть опрятно и соблюдать правила личной гигиены.

129. Работники младшего медицинского персонала должны пройти строгий инструктаж по правилам поведения в условиях Товарищества и обращения с другими лицами.

130. Младший медицинский персонал все служебные вопросы должен решать со старшей медицинской сестрой.

## 6.6 Раскрытие информации медицинскими работниками

131. Медицинская информация о пациенте может быть раскрыта:

- 1) по письменному согласию пациента;
- 2) по мотивированному требованию органов дознания, следствия, прокуратуры и суда;
- 3) если сохранение тайны существенным образом угрожает здоровью и жизни пациента и/ или других лиц (опасные инфекционные заболевания);
- 4) в случае привлечения к лечению других специалистов, для которых эта информация является профессионально необходимой.

132. Публикации медицинского характера, выступления врачей на научных форумах, просветительская деятельность в прессе, на радио и телевидении должны быть безупречными в этическом плане, также ограничиваться объективной научно – практической информацией и не содержать элементов недобросовестной конкуренции, рекламы и саморекламы.

133. При обращении представителей средств массовой информации, общественных и иных организаций врачи/ или средний медицинский персонал имеют право, в рамках своей компетенции:

- 1) предоставить теоретическую информацию по тому или иному заболеванию;
- 2) проинформировать о положениях нормативно – правовых документов в сфере здравоохранения и порядке их применения на практике;
- 3) проинформировать о вышестоящих организациях, медицинских учреждениях, технологиях лечения;
- 4) предоставить с согласия руководителя имеющуюся статистическую информацию по структурному подразделению, учреждению;
- 5) предоставить информацию о применяемых в структурном подразделении, учреждении технологиях лечения;
- 6) предоставить информацию санитарно – эпидемиологического характера.

134. При обращении представителей средств массовой информации, общественных и иных организаций врачи и/или средний медицинский персонал не имеют права:

- 1) предоставлять информацию о пациентах, в том числе, которые умерли;
- 2) подтверждать и опровергать информацию о факте обращения конкретного гражданина за медицинской помощью, о его лечении, выписке, смерти и т.д.;
- 3) предоставлять фото – видеоматериалы, по которым можно опознать пациента (пациентов).

## ГЛАВА 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОБЛЮДЕНИЯ КОДЕКСА

135. В случае выявления нарушения Должностными лицами и Работниками Товарищества утвержденных норм деловой этики, норм законодательства и внутренних документов Товарищества, секретарем дисциплинарного совета формируются материалы для дальнейшего направления на рассмотрение и принятие решения в надлежащие органы Товарищества, к компетенции которых относится разрешение таких обращений, по существу.

136. Заинтересованные лица могут сообщать своему непосредственному руководителю или курирующему руководителю, о незаконных и неэтичных действиях Должностных лиц и Работников Товарищества.

137. Секретарь дисциплинарной комиссии, приняв обращение к рассмотрению, обязан:

1) разъяснять способы и средства, которые заявитель вправе использовать для защиты своих прав и/или устранения нарушения норм деловой этики и принятых в нарушении норм деловой этики решений и/или действий (бездействия);

2) обеспечить анонимность Работника, Должностного лица, обратившегося по факту нарушения положений Кодекса ( в случае пожелания остаться анонимным);

3) передать обращение в надлежащие органы Товарищества, к компетенции которых относится разрешение таких обращений, по существу.

138. Результаты рассмотрения и принятые решения сообщаются секретарем дисциплинарной комиссии обратившемуся лицу в течении 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения Дисциплинарной комиссией или Правлением Товарищества.

139. Должностные лица и секретарь дисциплинарной комиссии гарантируют конфиденциальность рассмотрения сведений о нарушении положений Кодекса, норм законодательства и внутренних документов. Права обратившегося лица не должны ущемляться.

140. В полномочия секретаря дисциплинарной комиссии не входит проведение служебного расследования.

141. Секретарем дисциплинарной комиссии ведется учет обращений Работников, Должностных лиц, а также деловых партнеров и Заинтересованных лиц по вопросам несоблюдения положений Кодекса, а также ежегодно подготавливается отчет по обращениям по вопросам корпоративной этики, который направляется в установленном порядке для вынесения на рассмотрение Правления Товарищества в срок не позднее первого числа второго месяца, следующего за отчетным годом.

142. Должностные лица и работники Товарищества обязаны строго придерживаться требований Кодекса и сообщать в письменной форме о любых нарушениях требований Кодекса. Любая ситуация, ведущая к нарушению прав должностных лиц и работников, должна рассматриваться в соответствии с нормами законодательства и внутренних документов Товарищества.

143. Должностные лица Товарищества для достижения стратегических целей Товарищества принимают деловые решения с учетом основополагающих ценностей и принципов деловой этики, и несут полную ответственность за реализацию задач, поставленных перед ними.

144. Секретарь дисциплинарной комиссии Товарищества согласно своей компетенции, обязан реагировать на проблемы, связанные с нарушением требований Кодекса, посредством проведения консультаций с соответствующими структурными подразделениями/органами Товарищества с предоставлением им необходимых сведений. Действия по даче консультаций может быть оформлено, в письменном виде.

145. Товарищество поощряет Работников, готовых к открытому обсуждению Кодекса, и положительно относится к любым конструктивным предложениям по его совершенствованию.

146. По вопросам касательно разъяснений требований кодекса и/или возникшим в ходе работы этическим вопросам, а также по фактам нарушений требований Кодекса, коррупционных и других противоправных действий Должностные лица и Работники Товарищества, а также деловые партнеры и заинтересованные лица вправе обращаться к секретарю дисциплинарной комиссии.

147. От Работника требуется точное описание всех инцидентов и причин, относящихся к конфликтам интересов, нарушения законодательства и внутренних документов. В данном контексте докладывающий Работник не должен считаться разрушителем взаимного доверия. Это является проявлением лояльности Работника по отношению к Товариществу и не является подрывом солидарности в Товариществе. Работник обязан сообщать достоверные и точные сведения, и не должен скрывать подозрительные факты или обстоятельства, и признаки любых незаконных действий такого рода.

## **ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

148. Соблюдение норм настоящего Кодекса является обязательным для всех должностных лиц и работников Товарищества. Нарушение норм настоящего Кодекса влечет ответственность в установленном законодательством порядке.

149. Правление Товарищества в целях актуализации и совершенствования пересматривает и совершенствует требования настоящего Кодекса, анализирует, в какой мере они реализуются на практике, а также при необходимости, вносит в него изменения и/или дополнения с учетом предложений и рекомендаций.

### Форма - подтверждение

*Используйте данную форму для того, чтобы подтвердить, что Вы внимательно изучили, поняли и обязуетесь добросовестно следовать принципам деловой этики и правилам поведения, установленным Кодексом деловой этики Товарищества с ограниченной ответственностью «Национальный научный онкологический центр» (далее - Товарищество).*

*Заполненная и подписанная форма-подтверждение с момента начала исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в Товариществе в течении срока исполнения трудовых обязанностей в Товариществе хранится в личном деле каждого работника Товарищества.*

### Подтверждение

*(Пожалуйста, заполните настоящую форму, отметив соответствующие ячейки, подпишите и направьте в структурное подразделение курирующее кадровую работу).*

1.	Я подтверждаю, что изучил и понял Кодекс деловой этики Товарищества	
2.	Я обязуюсь добросовестно следовать принципам деловой этики и правилам поведения, установленным Кодексом деловой этики Товарищества	

Ф.И.О. \_\_\_\_\_







Подпись \_\_\_\_\_ Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



# КЕЛІСУ ПАРАҒЫ /ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

20\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ Іскерлік этика кодексіне

к Кодексу деловой этики ТОО «ННОЦ» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_

Атау/ Наименование	Құрылымдық бөлімшенің атауы/ Наименование структурного подразделения	Жауапты тұлғаның Т.А.Ж/ Ф.И.О., ответственного лица	Жауапты тұлғаның колы, визаның қойылған күні/ Подпись ответственного лица, дата визирования
ӘЗІРЛЕУ/ РАЗРАБОТКА	Отдел правового обеспечения и кадрового учета	Усенова Р.Е.	
КЕЛІСУ/ СОГЛАСОВАНИЕ	Первый заместитель председателя Правления	Кулкаева Г.У.	
	Заместитель председателя Правления по административно – правовой и финансово – хозяйственной деятельности	Сатыбаев К.С.	
	Заместитель председателя Правления по стратегическому развитию и инновационной деятельности	Байпеисов Д.М.	
	И.о. начальника отдела правового обеспечения и кадрового учета	Елешова А.С.	
	Юрист	Отарбай А.Ұ.	
ТІРКЕУ/ РЕГИСТРАЦИЯ			
ЖІБЕРУ/ РАССЫЛКА			