

Утверждена
Наблюдательным советом
ТОО «Национальный
научный онкологический
центр»
от «___» _____ 2019 года
№ _____

—

**ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ТОВАРИЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ОНКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

город Нур-Султан

**ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ТОВАРИЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ОНКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

Настоящая Информационная политика (далее - Политика) разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан от 16 ноября 2015 года № 401-V «О доступе к информации», Уставом и внутренними документами Товарищества с ограниченной ответственностью «Национальный научный онкологический центр» (далее - Товарищество).

1. Основные понятия, используемые в настоящей Политике

1. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

1) информация – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах, полученные или созданные Товариществом, зафиксированные на любом носителе и имеющие реквизиты, позволяющие ее идентифицировать;

2) доступ к информации – гарантированное государством, закрепленное в Конституции и законах Республики Казахстан право каждого свободно получать и распространять информацию любым не запрещенным законом способом;

3) информация с ограниченным доступом – информация, отнесенная к государственным секретам, личной, семейной, врачебной, банковской, коммерческой и иным охраняемым законом тайнам, а также служебная информация с пометкой "Для служебного пользования";

4) работник - лицо, состоящее и/или состоявшее в трудовых отношениях с Товариществом и непосредственно выполняющее (выполнявшее) работу в Товариществе по трудовому договору;

5) должностное лицо - члены Правления Товарищества, члены Наблюдательного совета Товарищества, ревизионной комиссии;

6) информация Товарищества, подлежащая защите – информация с ограниченным доступом, источником которой является Товарищество или его партнеры, предоставляющие Товариществу информацию в соответствии с нормами законодательства Республики Казахстан и/или внутренних документов Товарищества, либо в силу договорных отношений с Товариществом;

7) коммерческая тайна - информация, определяемая и охраняемая Товариществом, свободный доступ на законном основании к которой имеет ограниченный круг лиц, разглашение, получение, использование которой может нанести ущерб его интересам;

8) служебная тайна - не являющиеся общедоступной на равных условиях для неограниченного круга лиц информация, известная должностным лицам и работникам Товарищества, включающая сведения о деятельности Товарищества;

9) защита информации – процесс сохранения ее конфиденциальности, целостности и доступности.

2. Общие положения

2. Под информационной политикой Товарищества понимается система принципов и процедур, на которых основывается предоставление информации Товарищества всем заинтересованным лицам в соответствии с требованиями законодательства.

3. Политика обязательна для исполнения всеми работниками, а также лицами, работающими с информацией, принадлежащей Товариществу.

4. Доступ к информации предоставляется работникам в том объеме, который необходим для выполнения ими должностных или договорных обязательств.

5. Несоблюдение информационной политики работниками Товарищества может повлечь дисциплинарные и иные меры взыскания в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Товарищество классифицирует свою информацию по следующим видам:

1) публичная информация - информация Товарищества, размещаемая на интернет-ресурсе Товарищества и/или предоставляемая иными способами, которая в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Товарищества может быть раскрыта неограниченному кругу лиц;

2) информация с ограниченным доступом - непубличная информация, доступ к которой и/или распространение которой ограничено в соответствии с законодательством Республики Казахстан и/или внутренними документами и договорными обязательствами Товарищества.

3. Общие принципы распространения информации Товарищества

7. При распространении своей информации Товарищество придерживается следующих принципов:

1) оперативность - обеспечение максимально коротких сроков информирования заинтересованных лиц о наиболее существенных событиях и фактах, способных повлиять на финансово-хозяйственную деятельность Товарищества, а также затрагивающих интересы заинтересованных лиц;

2) равные возможности доступа и доступность публичной информации Товарищества для ее пользователей - использование Товариществом способов распространения информации о Товариществе, обеспечивающих свободный, необременительный и наименее затратный доступ заинтересованных лиц к раскрываемой информации;

3) актуальность и объективность - при освещении своей деятельности Товарищество должно в равной степени осуществлять раскрытие как позитивной, так и негативной информации, востребованной на момент распространения;

4) достоверность и полнота раскрытия информации Товарищества в рамках возможностей и компетенции Товарищества - предоставление заинтересованным лицам информации без искажения фактов, известных

Товариществу, а также предоставление информации в объеме, достаточном для формирования наиболее полного представления у заинтересованных лиц о действительном положении дел по интересующему их вопросу;

5) наличие разумного баланса между открытостью информации и соблюдением интересов Товарищества - обеспечение Товариществом разумного баланса открытости и прозрачности, с одной стороны, и конфиденциальности с другой, в целях обеспечения максимальной реализации прав заинтересованных лиц на получение информации, но при условии строгого соблюдения интересов Товарищества в части ограничения доступа к информации, составляющей государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну Товарищества;

6) обеспечение контроля конфиденциальности и использования информации - право Товарищества использовать разрешенные законодательством Республики Казахстан способы и средства защиты информации, составляющей служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну Товарищества;

7) регулярность и своевременность - постоянное и систематическое предоставление заинтересованным лицам информации о Товариществе.

8. Основным источником распространения публичной информации Товарищества является интернет-ресурс Товарищества.

4. Публичная информация

9. К публичной информации Товарищества относятся информация, определенная в качестве таковой законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Товарищества, официально предоставляемая неограниченному кругу лиц, в том числе:

- 1) общая информация о деятельности Товарищества:
 - организационная структура обладателей информации, сведения об их руководителях;
 - официальные новости (пресс-релизы) о деятельности Товарищества;
 - официальные календари предстоящих событий в деятельности Товарищества;
 - тексты официальных выступлений и официальных заявлений руководителя Товарищества и его заместителей;
 - информационные сообщения об участии Товарищества в целевых и иных программах, международном сотрудничестве;
 - отчеты и доклады о проделанной работе;
- 2) перечень структурных подразделений Товарищества, их задачи и функции, а также сведения об их руководителях;
- 3) нормативные правовые акты, регламентирующие компетенцию, полномочия, задачи и функции Товарищества;
- 4) информация об информационных ресурсах и услугах;

- банки данных, реестры, регистры, кадастры, находящиеся в ведении Товарищества;
- перечни общедоступных электронных информационных ресурсов и электронных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам;
- 5) сведения о проводимых государственных закупках в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан о государственных закупках;
- 6) статистическая информация:
 - информация, характеризующая состояние и динамику развития отрасли (сферы) в части, относящейся к компетенции Товарищества;
 - аналитические доклады и обзоры информационного характера о деятельности Товарищества;
 - заключения, экспертные оценки, рекомендации и другие аналитические материалы международных организаций по вопросам деятельности Товарищества;
- 7) информация о порядке работы Товарищества:
 - образцы заявлений и запросов, принимаемых Товариществом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан;
- 8) информация о проведении конкурсов, тендеров:
 - сведения об открытых конкурсных торгах (аукционах, тендерах), экспертизах и других мероприятиях и условия их проведения;
 - условия участия в них физических и юридических лиц;
 - протоколы проведенных открытых конкурсных торгов (аукционов, тендеров);
- 9) порядок приема физических лиц и представителей юридических лиц;
- 10) порядок рассмотрения обращений физических и юридических лиц;
- 11) данные об опросах населения, обобщение и анализ запросов на получение информации;
- 12) сведения о вакантных должностях, квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей, номера телефонов для получения информации о вакантных должностях;
- 13) имиджевые и рекламные материалы;
- 14) иная информация, обязанность размещения которой установлена законодательством Республики Казахстан, или информация, размещение которой Товарищество считает необходимым.

5. Информация с ограниченным доступом

17. К информации с ограниченным доступом относится любая информация, которая имеет коммерческую и иную ценность для Товарищества, ее партнеров, а также государственных органов, доступ к которой Товарищество имеет в силу специфики своей деятельности, в том числе информация, составляющая коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальная информация.

18. Под коммерческой и служебной тайной понимаются любые сведения, связанные с задачами, решаемыми Товариществом в соответствии с учредительными документами, информация, связанная с управлением, финансами и другими сферами деятельности Товарищества, разглашение (искажение, передача, утечка, удаление и т.д.) которой может нанести ущерб интересам Товарищества.

19. Под конфиденциальной информацией понимаются любые сведения, признанные гражданско-правовыми договорами с контрагентами Товарищества конфиденциальными, сведения касательно организаций здравоохранения, а также сведения, предоставленные поставщиками в заявках на закуп лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники.

20. Лицом, располагающим коммерческой и иной информацией, составляющей коммерческую или служебную тайну, является лицо, которое в силу своего служебного положения, трудовых обязанностей или иного договора, заключенного с Товариществом или его аффилированным лицом, имеет возможность доступа к указанной информации.

21. Товарищество принимает все возможные меры по охране и защите информации с ограниченным доступом, в том числе обеспечивает необходимый режим работы с такой информацией для сохранения ее конфиденциальности.

22. В трудовые договоры с должностными лицами и работниками Товарищества могут включаться условия об ответственности за разглашение информации с ограниченным доступом.

23. Разглашением коммерческой и служебной тайны, а также конфиденциальной информации следует считать следующие действия должностных лиц и работников Товарищества:

- доведение в результате умысла или по неосторожности, халатности до сведения третьих лиц коммерческой и служебной тайны, а также конфиденциальной информации в устной, письменной, электронной или иной форме;

- использование коммерческой и служебной тайны, конфиденциальной информации в процессе выполнения работы для другого предприятия, учреждения, организации или по заданию физического лица, иного субъекта предпринимательской деятельности без образования юридического лица;

- использование коммерческой и служебной тайны, конфиденциальной информации в научной и иной деятельности;

- использование коммерческой и служебной тайны, конфиденциальной информации в личных целях, не связанных с выполнением должностных обязанностей в Товариществе;

- использование коммерческой и служебной тайной, конфиденциальной информации в ходе публичных выступлений, интервью и т.п.;

- иные действия работника, в результате которых коммерческая и служебная тайна, конфиденциальная информация стала известна уполномоченным лицам.

24. Сведения, составляющие коммерческую тайну, могут быть представлены:

1) органам дознания и предварительного следствия: по находящимся в их производстве уголовным делам;

2) судам: по находящимся в их производстве делам на основании запроса, определения, постановления;

3) органам прокуратуры: на основании постановления о производстве проверки в пределах их компетенции по находящемуся у них на рассмотрении материалу;

4) органам исполнительного производства: по находящимся в их производстве делам исполнительного производства на основании постановления судебного исполнителя по вопросам, касающимся исполнения, и санкционированного прокурором;

5) налоговым органам: по вопросам, связанным с налогообложением проверяемого лица;

6) уполномоченному органу в области здравоохранения: по его запросу;

7) в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

25. Не считаются разглашением коммерческой и служебной тайны действия работника, указанные в пункте 23 настоящей Политики, совершенные им в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, во исполнение актов Товарищества или договоров (соглашений) Товарищества с иными организациями или физическими лицами.

26. Не считаются разглашением конфиденциальной информации действия работника, совершенные им при наличии письменного разрешения или иного указания исполнительного органа Товарищества.

6. Форма распространения информации Товарищества

27. Информация Товарищества может распространяться:

1) путем ее предоставления в электронной форме (в открытом доступе на официальном интернет-ресурсе Товарищества, в виде групповых рассылок, отдельных электронных документов, других ресурсов Интернет и внутрикорпоративных сетевых ресурсов);

2) в печатной форме в виде имиджевых, рекламных, информационных и других печатных материалов;

3) путем предоставления устных комментариев;

4) в аудиовизуальной форме (в виде видеороликов, корпоративных фильмов и сюжетов, видео-выступлений или интервью в теле- и радиопередачах; в виде фотографий, слайдов и иных данных в визуальном представлении).

7. Общий порядок раскрытия и распространения информации

28. Общий порядок раскрытия и распространения информации регулируется законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Товарищества.

29. Порядок обработки письменных запросов на получение информации Товарищества регулируется внутренними документами Товарищества, касающимися работы с входящей и исходящей корреспонденцией.

8. Особенности распространения информации

30. Подготовка и распространение публичной информации осуществляется согласно порядку, установленному внутренними документами Товарищества.

31. Работники Товарищества могут использовать распространенную публичную информацию как в своей работе, так и для представления третьим лицам.

32. Информация, размещенная на интернет-ресурсе Товарищества в свободном доступе, может быть удалена по усмотрению Товарищества в любое время без предварительного уведомления пользователей интернет-ресурса Товарищества.

9. Особенности комментирования информации

33. Официальные заявления (то есть публичные высказывания официальных точек зрения органов Товарищества по определенным вопросам, согласно компетенции этих органов) вправе делать только должностные лица Товарищества или работники Товарищества по согласованию с исполнительным органом Товарищества.

34. Комментарии по стратегическим и проблемным вопросам деятельности Товарищества, которые могут нести репутационные риски для Товарищества, вправе давать только должностные лица Товарищества или работники Товарищества по согласованию с исполнительным органом.

10. Общие вопросы информационного взаимодействия Товарищества со средствами массовой информации

35. Товарищество осуществляет активное и эффективное взаимодействие со средствами массовой информации (далее - СМИ) в соответствии с законодательством Республики Казахстан, настоящей Политикой и другими внутренними документами Товарищества.

36. Товарищество взаимодействует с представителями СМИ следующим образом:

1) предоставляет для публикации пресс-релизы, статьи и другие информационные материалы о деятельности Товарищества;

2) проводит пресс-конференции, семинары и другие публичные мероприятия для СМИ и с участием СМИ;

3) организует встречи, комментарии и интервью работников по согласованию с исполнительным органом Товарищества с представителями СМИ.

11. Раскрытие информации Товарищества государственным органам

37. Раскрытие информации Товарищества государственным органам осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

38. Раскрытие информации государственным органам, в отношении которой законодательством Республики Казахстан не установлена обязательность такого раскрытия, осуществляется на основании разрешения председателя Правления или члена Правления, курирующего вопросы распространения информации Товарищества.

12. Предоставление информации другим заинтересованным лицам

39. Раскрытие информации Товарищества партнерам Товарищества и другим заинтересованным лицам осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, настоящей Политикой и другими внутренними документами Товарищества, а также условиями соответствующих договоров.

13. Меры, направленные на предотвращение репутационных рисков

40. Товарищество прилагает все возможные усилия для непрерывного мониторинга информационных ресурсов (включая СМИ) с целью выявления информации, способной повлечь репутационные риски для Товарищества (риски нанесения ущерба деловой репутации и/или имиджу Товариществу).

41. Урегулирование ситуаций, связанных с возможным нанесением репутационного ущерба Товариществу, а также принятие мер по предотвращению и/или минимизации ущерба от них, осуществляет Правление Товарищества.

14. Меры по обеспечению соблюдения настоящей Политики

42. Товарищество принимает все возможные меры для обеспечения надежных механизмов подготовки, согласования, контроля за содержанием и сроками раскрытия своей информации; надлежащего хранения документов, функциональности и сохранности информационных ресурсов.

43. Контроль за соблюдением настоящей Политики осуществляют члены Правления Товарищества в соответствии с их полномочиями.

КЕЛІСУ ПАРАҒЫ / ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| Атау/Наименование | Құрылымдық бөлімшенің атауы/Наименование структурного подразделения | Жауапты тұлғаның Т.А.Ж / Ф.И.О., ответственного лица | Жауапты тұлғаның қолы, визаның қойылған күні/Подпись ответственного лица, дата визирования |
|-------------------------|---|--|--|
| | | | |
| КЕЛІСУ/ СОГЛАСОВАНИЕ | Первый заместитель Председателя Правления | Кулкаева Г.У. | |
| | Заместитель председателя правления по стратегическому развитию и инновационной деятельности | Байпеисов Д.М. | |
| | Юрист отдела правового обеспечения и кадрового учета | Нуркина А.А. | |
| | Начальник отдела по международному сотрудничеству и связям с общественностью | Кадырова Ж.Н. | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |